

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по проведению диспансеризации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы

г. Южно-Сахалинск

«_____» _____ 201 г.

_____, "_____", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего _____ на основании _____, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Сахалинской области «Консультативно-диагностический центр города Южно-Сахалинска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице главного врача Саяпина Олега Анатольевича, действующего на основании Устава, в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-65-01-000711 от 16.10.2014года, выданной Министерством здравоохранения Сахалинской области, свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 65 №000999164 16.01.2012 года, выданного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Сахалинской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение обязуется оказать услуги по проведению диспансеризации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в _____ (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Услуги оказываются в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (далее – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года № 984н).

1.3. Услуги оказываются в соответствии со Списком государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в _____ (Приложение № 1 к настоящему Договору) при наличии у гражданского служащего документа, удостоверяющего личность.

1.4. Стоимость оказываемых услуг определяется в соответствии с Расчетом стоимости диспансеризации одного государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в _____ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.5. Услуги оказываются с момента заключения Договора по « » _____ 201 г. в соответствии с графиком прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими, утвержденным Заказчиком, по месту оказания услуг: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул.Леонова, 40.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления Учреждением календарного плана проведения диспансеризации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы _____ (далее – Календарный план) утвердить его и передать один экземпляр Учреждению.

2.1.2. Оплатить оказанные услуги Учреждению в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.3. Довести до государственных гражданских служащих режим работы Учреждения.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать от Учреждения надлежащего исполнения обязанностей по оказанию услуг.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала оказания услуг предоставить Заказчику на утверждение Календарный план.

2.3.2. Оказать услуги в полном объеме, с надлежащим качеством и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.3. Предоставить копию Лицензии (Приложение №3 к настоящему Договору).

2.3.4. Вести на каждого государственного гражданского служащего учетную медицинскую документацию в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года № 984н и на основании результатов диспансеризации гражданского служащего выдать Заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего прохождению государственной гражданской службы (учетная форма №001-ГС/у).

2.3.5. В случае, если государственному гражданскому служащему по результатам диспансеризации выдано Заключение о наличии заболевания, препятствующего прохождению государственной гражданской службы, направить его копию Заказчику в течение 10 (десяти) дней со дня выдачи такого Заключения.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Заключать договоры с медицинскими организациями, имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности, о привлечении медицинских работников этих организаций для оказания услуг, в случае отсутствия у Учреждения лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам услуг, необходимых для оказания услуг в полном объеме, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязанностей, взятых на себя по настоящему Договору.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость услуг, оказываемых Учреждением по настоящему Договору, определяется из расчета стоимости услуг по проведению диспансеризации гражданских служащих (Приложение №1 к настоящему Договору) и составляет: руб. коп. (рублей копеек). Медицинские услуги НДС не облагаются, согласно ст. №149 Налогового Кодекса РФ.

3.2. Цена оказываемых услуг включает все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.3. Заказчик производит расчет за оказанные Учреждением медицинские услуги в течение 10 банковских дней с даты получения расчетно-платежных документов. Заказчик обязан самостоятельно забирать расчетно-платежные документы и реестры оказанных медицинских услуг. По заявлению Заказчика Учреждение обязано направить наложенным платежом (за счет получателя) на почтовый адрес Заказчика расчетно-платежные документы и реестры оказанных медицинских услуг в течение 5 рабочих дней.

3.4. По окончании действия настоящего Договора или его досрочном расторжении Стороны производят окончательный взаиморасчет в течение 15 календарных дней.

3.5. При просрочке сроков платежа Исполнитель вправе выставить Заказчику пени в размере 0,1% от суммы неоплаченного счета за каждый день просрочки платежа.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По факту оказания медицинских услуг за отчетный период составляется двусторонний Акт об оказании услуг.

4.2. Учреждение в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента окончания отчетного месяца представляет Заказчику для подписания Акт об оказании услуг.

4.3. Заказчик обязан в течение 3(трех) рабочих дней подписать Акт об оказании услуг или в тот же срок направить Учреждению мотивированный отказ от приемки оказанных медицинских услуг.

4.4. В случае получения Учреждением мотивированного отказа Заказчика от приемки медицинских услуг, Сторонами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения отказа составляется двусторонний акт с указанием выявленных недостатков, порядка и сроков их устранения.

4.5. Услуга за месяц считается оказанной с момента подписания сторонами Акта об оказании услуг. В случае не подписания Заказчиком Акта об оказании услуг в сроки, установленные п. 4.3 Договора, и не получения Учреждением мотивированного отказа от подписания, указанного в п. 4.4 Договора, услуги считаются принятыми Заказчиком, оказанными в полном объеме (надлежащим образом) и подлежат оплате в порядке, установленном условиями Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение, уклоняющееся от выполнения обязательств по Договору, обязано возместить Заказчику причиненные убытки.

5.3. За нарушение Заказчиком сроков платежей, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Договора, Учреждение вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 (одна десятая) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. Обязанность по уплате неустойки возникает у виновной Стороны с момента получения письменного требования.

5.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, которые были допущены в течение срока его действия.

5.5. Уплата неустоек (штрафов, пеней), установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая свои обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными средствами.

6.2. При наступлении указанных в п.6.1 настоящего Договора обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в кратчайший срок известить об этом в письменном виде другую Сторону, с представлением доказательств наступления обстоятельств непреодолимой силы. Доказательством, подтверждающим наступление обстоятельств непреодолимой силы, может являться справка Торгово-промышленной палаты и (или) иного компетентного государственного органа.

6.3. Если наступившие обстоятельства, указанные в п. 6.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (два) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, путем письменного уведомления о расторжении Договора другой Стороны.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты, указанной перед преамбулой и действует до «31» декабря 201__ г., при условии полного исполнения сторонами принятых по нему обязательств.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Также, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, при этом:

- о своем намерении расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке инициативная Сторона обязана предварительно письменно уведомить другую Сторону не менее чем 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.2.1. Договор признается расторгнутым:

- в случае расторжения Договора по соглашению Сторон - с момента, указанного в соглашении Сторон;

- в случае расторжения Договора в одностороннем порядке - по истечении 30 (тридцать) календарных дней со дня уведомления одной из Сторон другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения не указан в уведомлении.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Передача персональных данных Заказчиком осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

8.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных гражданских служащих и безопасность персональных данных при их обработке.

8.3. Стороны при обработке персональных данных принимают все необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своих мест нахождения, номеров телефонов, телефаксов и банковских реквизитов не позднее 48 часов с даты их изменения. В противном

Заказчик:	Учреждение: ГБУЗ СО «Консультативно-диагностический центр города Южно-Сахалинска»
	693010, г. Южно-Сахалинск, ул. Леонова, 40, тел.: 42-31-72, 42-30-94 Сахминфин (ГБУЗ «КДЦ» л/с 20012007700) Р/с 40601810464013000001 Назначение платежа Отделение Южно-Сахалинск ИНН 6501024268 БИК: 046401001 КПП 650101001 ОКАТО: 64401000000 ОКТМО 6471000 ОКПО 35062658 ОГРН 1026500543464 от 16.01.2012г. КБК 00000000000000000130
<hr/> М.П.	Главный врач <hr/> О. А. Саяпин М.П.

**Список государственных гражданских служащих, замещающих должности
государственной гражданской службы в _____**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность
<i>Женщины старше 40 лет:</i>			
1			
2			
Итого (человек)			
<i>Женщины до 40 лет:</i>			
1			
2			
Итого (человек)			
<i>Мужчины после 40 лет:</i>			
1			
Итого (человек)			
<i>Мужчины до 40 лет:</i>			
1			
Итого (человек)			
Общее количество (человек)			

Заказчик

Учреждение

Руководитель

Главный врач

О.А.Саяпин

М.П.

М.П.